

## PERSONALLIGGARE

Systemet uppfyller Skatteverkets krav på personalliggare för bland annat restaurang-, frisör-, tvätteribranschen, fordonsservice, livsmedels- och tobaksgrossistverksamhet och kropps- och skönhetsvård.

Om systemet ska användas som personalliggare är det viktigt att tänka på följande:

- Du måste köpa tilläggsmodulen Personalliggare/Backup, eftersom Skatteverket kräver att rapporter ska kunna tas ut två år bakåt i tiden. Tilläggsmodulen kräver internetuppkoppling.
- Du bör inte sprida lösenordet till systemet, så att inte vem som helst kan gå in och göra justeringar i stämplingarna.
- När du lägger upp ett schema ska schemats namn inledas med företagets organisationsnummer.

Namn  Dagsstart

	00:00	03:00	06:00	09:00	12:00	15:00	18:00	21:00	23:00
Måndag									
Tisdag									
Onsdag									

- För att stämplingstider ska komma med på utskrivna rapporter måste det finnas ett schema för den dagen. Du bör därför lägga ett schema även för de dagar den anställde normalt inte arbetar, om det kan förekomma att den anställde arbetar extra sådan dag. Lägg då ett så kallat "öppet" schema enligt nedan så att timmarna registreras.

556409-1477 Lager

När startar din 24-timmarsdag?

Markera de dagar för vilka du vill definiera ett arbetsschema. Du kommer att kunna att upprepa guiden för de återstående dagarna...

Definiera normal arbetstid

Hur många normala arbetstid (mål)?

Normal arbetstid börjar vid:

Normal arbetstid slutar senast:

- Ange för- och efternamn på den anställde i rätt fält när du lägger till en anställd. Ange personnummer på den anställde direkt före efternamnet i fältet för efternamn.

Anställnings-id	Efternamn	Förnamn	Brick-ID:
1	680913-2142 Andersson	Anders	1608615

## Om Skatteverket kommer på besök

Om skatteverket kommer på besök kan ni tillsammans logga in i systemet och de kan kontrollera att allt är rätt.

I närvaropanelen kan man se vilka som är närvarande.

Under Rapport kan du ta ut en rapport över vilka stämplingar som gjorts en viss period. Där syns också vilka som stämplat in idag. Om en stämpling har korrigerats syns den ursprungliga stämplingen inom parentes. Det är enbart administratören som kan korrigera en stämpling.