

MX-300

Vilka kort används till vad?

- Kort 1:** - Justera tid, datum, betalnings perioder: vecka, 2 veckor eller mån (vanligtvis 1-31).
- Kort 2:** - Basinställningar för timanställda.
- Inställning för sommartid.
- Fabriksåterställning av både hårdvara och användare.
- Kort 3:** - Programmering av fast anställda med schema.
- Rounding inställningar. (Används om du vill att klockan ska börja räkna från ett speciellt klockslag, även om den anställde har stämplat in tidigare.)
- Inställningar för början och slut på arbetsscheman.
- Inställningar för när övertid ska börja.
- Inställningar för när kvälls- och nattschema ska börja.
- Kort 4:** - Programmering av anställda med fast schema, med upp till 4 raster.
- Kort 5+6:** - Inställningar för timanställda med fast schema.
- Inställningar för konfigurering av raster för timanställda med fast schema.
- Kort 7:** - Inställningar för konfigurering av timanställda utan schema.
- Hur man ställer in klockan för Time rounding. (Används om du vill att klockan ska börja räkna från ett speciellt klockslag, även om den anställde har stämplat in tidigare.)
- Konfigurering av timmar för timanställda med rörligt schema.
- Kort 8:** - Ändring av dygnsändring tid.
- Ändring av min/100-dels räkning.
- Ändring av tidsignals-schema.
- Kort 9:** - Rapport från totala övertiden för fast anställda och totalt antal timmar för timanställda (endast visning).
- Registrering av fast anställdas tidkort. (Utförst inte registreringen kommer klockan att tolka ditt kort som vanlig timanställd).
- Radera fast anställdas registrerade tidkort.
- Kort 10:** - Hur man skriver ut de månatliga summor för föregående löneperiod.